



Giunti Testing

GUIDA ALL'USO
DELLA NUOVA PIATTAFORMA
DI TESTING ONLINE



Accesso 4

Registrazione	4
Acquisto dei crediti	4
Verificare il numero di crediti disponibili	5
Login	5
Modificare la password	5
Recuperare la password	5
Accesso ai test	6



Persone, Progetti e Privacy 8

Persone	8
Creare un nuovo utente	8
Creare un nuovo gruppo	8
Effettuare la ricerca di un cliente	9
Progetti	9
Creare un nuovo progetto (assegnare un test)	10
Visualizzare lo stato di un progetto	11
Effettuare la ricerca di un progetto	12
Privacy e sicurezza di persone e progetti	13



Inserimento dei dati in un progetto 14

Autosomministrazione	14
Effettuare una somministrazione in presenza	14
Inviare un'e-mail di invito alla compilazione di un test (somministrazione da remoto)	14
Inviare le credenziali e il link di invito alla compilazione di un test (somministrazione anonima)	15
Maschera di inserimento manuale	15



Operazioni avanzate	17
Persone	17
Importare i clienti	17
Assegnare un test a più clienti	18
Eliminare i dati d'archivio	18
Eliminare i clienti selezionati	18
Progetti	19
Aggiungere più persone a un progetto di gruppo	19
Creare progetti con più test (configurare una batteria di test)	19
Inviare le credenziali e il link per sollecitare la compilazione di un test	19
Effettuare lo scoring di più test	19
Ottenere più report	20
Eliminare i dati d'archivio	20
Eliminare i progetti selezionati	21



Accesso

Per accedere alla **nuova piattaforma Giunti Testing** è necessario effettuare i seguenti passaggi:



● **Registrazione**

La registrazione si effettua online sul sito www.giuntipsy.it. L'accesso all'utilizzo degli strumenti psicometrici presenti nella piattaforma è subordinato al possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge. Per questa ragione, si raccomanda di fornire in fase di registrazione tutte le informazioni relative alle qualifiche professionali possedute.

Una volta creata l'utenza sul sito www.giuntipsy.it, è necessario procedere all'acquisto dei crediti Giunti Testing per ottenere l'accesso alla piattaforma. Solo dopo aver acquistato i crediti per lo scoring online, verrà creata un'utenza corrispondente per la piattaforma di somministrazione, con l'assegnazione automatica dei test sulla base della qualifica professionale posseduta.

Username e password per accedere alla piattaforma Giunti Testing sono le stesse del sito www.giuntipsy.it.

● **Acquisto dei crediti**

L'acquisto dei crediti Giunti Testing può essere effettuato online sul sito www.giuntipsy.it (solo per le utenze dall'Italia; non è possibile effettuare l'acquisto dei crediti online dall'estero), oppure tramite il servizio di assistenza clienti di Giunti Psychometrics (info@giuntipsy.com). I metodi di pagamento disponibili sono carta di credito e PayPal (per acquisti online) oppure bonifico bancario.

L'acquisto online dei crediti si effettua direttamente sul sito cliccando sul pulsante **Acquista Crediti**. Per facilitare la procedura, è disponibile un sistema automatico di calcolo che aiuta a conteggiare l'ammontare dei crediti necessari per la somministrazione del test e l'elaborazione dei report selezionati.

Al primo acquisto dei crediti viene creata un'utenza su Giunti Testing e vengono abilitati tutti i test previsti per le qualifiche professionali fornite.

I crediti Giunti Testing non sono vincolati a un singolo test. Tutti i crediti acquistati confluiscano in un **monte crediti** e possono essere spesi per uno qualsiasi dei test a disposizione dell'account, **indipendentemente dai prodotti selezionati al momento dell'acquisto.**

Verificare il numero di crediti disponibili

Effettuando l'accesso alla piattaforma Giunti Testing è possibile controllare in ogni momento la situazione complessiva dei crediti e visualizzare sia i crediti disponibili sia quelli spesi.

Per visualizzare nel dettaglio la situazione dei crediti è sufficiente aprire il menu del proprio profilo, cliccando sul pulsante **Vai al profilo**, e selezionare le voci **Abbonamenti disponibili** e **Storico transazioni**.

È anche possibile accedere al profilo personale dell'utente cliccando sul proprio nome nella schermata in alto a destra e selezionando la voce **Profilo** dal menù a tendina. Per accedere al piano dei crediti è sufficiente selezionare le voci **Abbonamenti disponibili** e **Storico transazioni**.

● Login

Per accedere alla piattaforma Giunti Testing è necessario autenticarsi alla pagina <https://psy-portal.giuntitesting.com/login>. Dopo aver digitato negli appropriati spazi l'**e-mail** e la **password**, cliccare sul pulsante **Invia** per procedere.

I dati per accedere alla piattaforma Giunti Testing sono gli stessi del sito [www.giuntipsy.it](http://giuntipsy.it) assegnati al momento del primo acquisto.

Modificare la password

Una volta effettuato il login è possibile modificare la password personale. Per farlo è necessario aprire il menu del proprio profilo e selezionare la voce **Cambia la password**.

Se viene modificata la password dell'account Giunti Testing **non viene automaticamente modificata la password dell'account sul sito di Giunti Psychometrics e viceversa**.

Recuperare la password

Nel caso in cui la password venga smarrita è possibile richiederne una nuova dalla schermata di login, selezionando il collegamento **Hai dimenticato la password?** Il sistema invierà in automatico un'e-mail all'account utente contenente le indicazioni da seguire per il recupero della password.

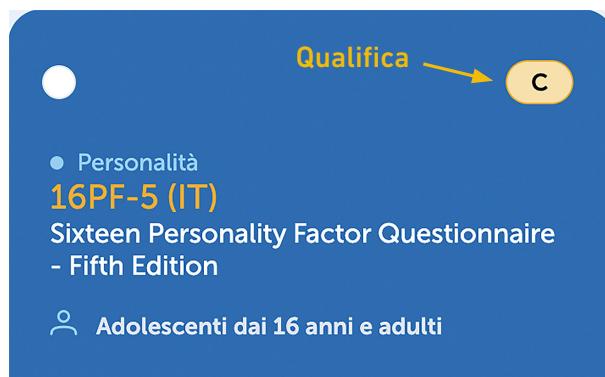
● Accesso ai test

Il catalogo Giunti Testing contiene tutti gli strumenti pubblicati sulla piattaforma. La possibilità di accedere a un test è vincolata al possesso del titolo professionale previsto per la categoria di appartenenza del test.

I test che possono essere **utilizzati** in base al livello di accesso posseduto sono visualizzati tramite una card di presentazione di **colore blu**. Tali prodotti possono essere somministrati dagli aventi diritto una volta effettuato l'accesso.

I test che invece **non** possono essere **utilizzati**, perché non si possiede la categoria professionale adeguata, saranno comunque visibili nel catalogo ma evidenziati in **grigio** e non assegnabili.

Nella scheda di ciascun test è riportata la **qualifica** richiesta espressa da una lettera (**C, B, A, HR**).



È possibile somministrare un test specifico anche al di fuori del sistema delle qualifiche, purché si dimostri di possedere un titolo valido (ad esempio, aver partecipato a corsi di formazione che conferiscono il titolo all'utilizzo di un test). Se si ritiene di avere un titolo di questo tipo, è possibile inoltrare la richiesta di accesso al test scrivendo direttamente all'assistenza clienti di Giunti Psychometrics (info@giuntipsy.com) e allegando copia della documentazione necessaria per soddisfare la richiesta.

Livelli di accesso e categorie professionali

LIVELLI DI ACCESSO	CATEGORIE PROFESSIONALI
C	Psicologi iscritti alla sezione A dell'albo professionale Medici con specializzazioni che prevedano competenze psicodiagnostiche specifiche (<i>psichiatria, neuropsichiatria infantile, psicologia clinica/psicoterapia, neurologia, geriatria, medicina di comunità e delle cure primarie, pediatria, medicina fisica e riabilitativa, audiologia e foniatria</i>) Docenti universitari, ricercatori, PhD dei settori M-PSI/01-08 e laureati magistrali in Psicologia frequentanti corsi di formazione specialistica in psicoterapia
B+	Professionalisti di qualifica B con certificazione Giuntipsy-Training®
B	Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione , con competenze specifiche nel testing (<i>logopedisti, tecnici della riabilitazione psichiatrica, fisioterapisti, terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, terapisti occupazionali, educatori professionali, assistenti sanitari, tecnici di neurofisiopatologia, tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</i>) Dottori in scienze e tecniche psicologiche iscritti alla sezione B dell'albo professionale Assistenti sociali Infermieri/Infermieri pediatrici Medici con specializzazioni che prevedano competenze tecniche specifiche nel testing (<i>igiene e medicina preventiva, medicina del lavoro, medicina legale, statistica sanitaria e biometria, medicina interna, medicina d'emergenza-urgenza, farmacologia e tossicologia clinica, medicina dello sport e dell'esercizio fisico</i>)
A	Pedagogisti Insegnanti Orientatori Educatori



Persone, Progetti e Privacy

● Persone

Giunti Testing nasce come portale per i professionisti che utilizzano le valutazioni psicometriche. La persona valutata, o cliente, è quindi al centro della piattaforma. La sezione **Persone** è il punto di accesso principale, contiene le informazioni anagrafiche, tutti i test somministrati al cliente e la relativa reportistica.

Dalla scheda del cliente è possibile:

- modificare i dati anagrafici;
- assegnare un nuovo test, sia per la compilazione manuale sia online;
- visualizzare i test e i report disponibili;
- eliminare il cliente dalla piattaforma.

Creare un nuovo utente

Quando si immette un nuovo utente, i campi obbligatori sono due: il **codice utente** e il **genere**. Il codice utente è l'elemento identificativo della persona nella piattaforma e viene inserito in tutti i report prodotti, per questa ragione è importante che sia univoco.

Se si dispone di un sistema di archiviazione esterno alla piattaforma, potrebbe essere d'aiuto utilizzare sempre lo stesso codice.



Per creare un nuovo utente, è necessario entrare nella sezione **Persone** e cliccare sul pulsante **Aggiungi un utente**. Si aprirà una pagina in cui inserire

tutte le informazioni del cliente. Completata questa procedura, sarà sufficiente cliccare sul pulsante **Crea utente** per registrare le informazioni.

Creare un nuovo gruppo

Per facilitare la gestione delle informazioni o per effettuare una somministrazione multipla, i clienti possono essere assegnati a un gruppo.

L'elenco dei gruppi esistenti è consultabile nella sezione **Persone**, selezionando la voce **Gruppi**. Qui sarà anche possibile modificare o eliminare un gruppo.

Eliminando un gruppo non si escludono dalla piattaforma i clienti che appartengono a quel gruppo. Si potrà continuare ad accedere alle loro schede come singoli clienti.



Per creare un nuovo gruppo, dalla voce **Gruppi**, cliccare sul pulsante **Aggiungi un gruppo**. Si aprirà una pagina in cui verrà richiesto di dare un nome al gruppo e di inserire i partecipanti, che possono essere nuovi clienti o già presenti nella sezione **Persone**.

Per inserire un partecipante in un gruppo (sia un nuovo cliente, sia una persona già presente nella piattaforma), è necessario seguire la procedura descritta nella sezione *Creare un nuovo utente*. Una volta inserite le informazioni, cliccare sul pulsante **Crea gruppo** per procedere.

Effettuare la ricerca di un cliente

Nella sezione **Persone** è possibile cercare i clienti utilizzando diversi campi.

- **Ricerca libera**: inserendo il codice (del cliente o del gruppo), il nome e il cognome (del cliente), il nome del gruppo e l'e-mail (del cliente);
- **Data di creazione**: indicando la data in cui il cliente è stato inserito nel sistema;
- **Genere**: specificando se maschile o femminile.



Utilizzando questi parametri si ottiene l'elenco dei clienti che rispettano **tutti** i filtri inseriti. Per facilitare la consultazione, è possibile ordinare i clienti elencati secondo uno tra i parametri riportati nel menu a tendina **Ordina per** (nome, codice, data di creazione). Se i risultati ottenuti sono molto numerosi, comparirà un blocco di paginazione e i risultati si susseguiranno su più pagine.

● **Progetti**

Nella nuova piattaforma Giunti Testing qualsiasi attività assegnata a una o più persone è definita **Progetto**. Per "Progetto" si intende una sessione di lavoro che coinvolge uno o più clienti, ma anche uno specifico gruppo. Nel primo caso il progetto è classificato come individuale, negli altri si configura come un progetto di gruppo.

Come il cliente anche il progetto è identificato da un codice alfanumerico, definito **Nome progetto**, creato automaticamente nel momento in cui si assegnano uno o più test al cliente (o al gruppo).

Per poter recuperare con maggiore facilità un determinato progetto, è consigliato attribuire un nome riconoscibile al progetto in questione tramite la sezione **Progetti**.

Il nome assegnato al progetto è univoco e consente di identificare esattamente il lavoro a cui ci si riferisce. Costituisce dunque un dato essenziale da comunicare all'assistenza clienti di Giunti Psychometrics in caso di segnalazioni o richieste che interessano quel determinato progetto.

Dalla scheda del progetto è anche possibile:

- inviare l'e-mail di invito alla compilazione del test;
- inserire/verificare i dati immessi prima di procedere all'elaborazione;
- elaborare un test compilato, visualizzare i report disponibili e scaricarli;
- verificare lo stato di una compilazione online e iniziare direttamente il test nel caso di somministrazione in presenza;
- duplicare un test già concluso in modo da crearne una copia modificabile (ad esempio, per elaborare il test con un set diverso di norme);
- eliminare dal progetto un test precedentemente assegnato.

Creare un nuovo progetto (assegnare un test)

L'elemento centrale di un progetto è il **test**. Quando si assegna un test a un **cliente o a un gruppo si crea automaticamente un progetto**.

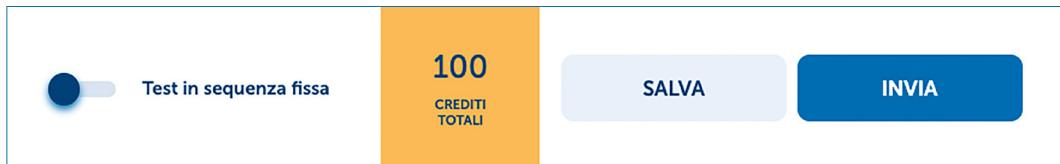
L'assegnazione di un test al cliente richiede l'inserimento di diverse informazioni. Generalmente, i test della piattaforma Giunti Testing sono in auto-somministrazione, quindi per creare un progetto si dovrà indicare:

- il cliente o il gruppo (normalmente preselezionato);
- il test;
- la tipologia di inserimento (somministrazione in presenza, da remoto, anonima o inserimento manuale da maschera);
- almeno uno tra i report disponibili.

Fino al momento dell'elaborazione la scelta del report può essere modificata. I campi sopra indicati, invece, non sono più modificabili dopo aver salvato il progetto. In caso di valori inseriti erroneamente, sarà pertanto necessario eliminare il progetto e crearlo di nuovo.

Prima di chiudere la fase di definizione del progetto, la piattaforma calcolerà automaticamente i crediti necessari per l'elaborazione dei report. Nel caso in cui non si disponesse dell'ammontare dei crediti necessari, è importante salvare il progetto e riprenderlo in seguito, altrimenti tutte le informazioni andranno perdute e il progetto non verrà salvato.

I crediti per lo scoring online non vengono scalati fino al momento dell'effettiva elaborazione del report: non si perdono crediti eliminando un test non finalizzato.



Visualizzare lo stato di un progetto

Dal momento dell'assegnazione fino alla generazione del report, il progetto attraversa varie fasi di elaborazione. Nella sezione **Progetti**, accanto al nome del progetto, è possibile avere un'anteprima dello stato di avanzamento, che varia nella dicitura e nel colore a seconda delle fasi di lavorazione.



Cliccando sul nome del progetto e accedendo alla sezione **Stato del progetto**, è possibile avere una visione dettagliata delle fasi di lavorazione. Se si tratta di un progetto che coinvolge più clienti, è possibile verificare nella voce **Personne** lo stato di avanzamento della compilazione di un test da parte dei singoli partecipanti.



Gli stati possibili sono:

1. **Creato**: il progetto è creato ma non è stato inviato ai destinatari;
2. **Assegnato**: il test è stato assegnato ma non ancora compilato;
3. **In corso**: è iniziato l'inserimento dei dati, ma non è stato ancora concluso.

Può capitare che i clienti in autosomministrazione completino un test ma escano dalla piattaforma senza confermare e inviare i dati a Giunti Testing. Quando un questionario rimane "in corso", provare ad avviare nuovamente il test: se sulla home page risulta che tutte le sezioni sono state completate e il pulsante **Invia test** è abilitato, allora il test è compilato e resta solo da inviare le risposte inserite per confermarle e chiudere questa fase.

4. **Eseguito**: è stato terminato l'inserimento dei dati, il test è pronto per essere elaborato e i report sono stati generati;
5. **Completato**: il test è stato elaborato ed è stato generato almeno uno fra i report disponibili;
6. **Finito non valido**: il test è stato elaborato ma risulta non valido. Il professionista può decidere se generare almeno uno fra i report disponibili, consapevole di dover interpretare i dati presentati con cautela.

I **progetti** hanno un **ciclo vitale prestabilito**. Quando tutte le persone hanno completato i test assegnati, il progetto si chiude automaticamente e non è più modificabile, ad esempio non potranno più esservi aggiunte persone. Qualora si abbia la necessità di **tenere un progetto sempre aperto** è possibile creare un "cliente fittizio" e inserirlo all'interno del progetto, facendo così in modo che rimanga sempre aperto. Per chiuderlo sarà poi necessario eliminare il "cliente fittizio" e il progetto si chiuderà automaticamente.

Effettuare la ricerca di un progetto

Nella sezione **Progetti** è possibile accedere all'archivio dei progetti ed effettuare una ricerca utilizzando diversi campi.

- **Ricerca libera**: inserendo il nome del progetto;
- **Data di creazione**: indicando la data di creazione;
- **Tipo di somministrazione**: specificando se somministrazione in presenza, da remoto, anonima o inserimento manuale da maschera;
- **Stato**: selezionando uno tra gli stati della fase di lavorazione di un progetto.



Utilizzando questi parametri si ottiene l'elenco dei progetti che rispettano **tutti** i filtri inseriti. Per facilitare la consultazione, è possibile ordinare i progetti elencati secondo uno tra i parametri riportati nel menu a tendina **Ordina per** (nome progetto, data di creazione, numero di test o di utenti). Se i risultati ottenuti sono molto numerosi, comparirà un blocco di paginazione e i risultati si susseguiranno su più pagine.

● Privacy e sicurezza di persone e progetti

I dati anagrafici e i risultati dei test somministrati sono trattati da Giunti Testing in **forma assolutamente riservata**, in modo da garantire il rispetto della privacy dei clienti, ai sensi della legge vigente.

A questo fine Giunti Psychometrics adotta vari accorgimenti di sicurezza:

- utilizzo di **https** per connessioni cifrate sicure;
- collocazione dei server in **data center certificati** e con registrazione elettronica degli accessi;
- **cifratura dei dischi** per proteggere da eventuali furti;
- sistemi di **backup periodici dei dati**, anche con archiviazione protetta separata, per prevenire la perdita completa dei dati nell'eventualità di gravi incidenti quali incendi o avvenimenti simili.

Il livello più alto di privacy? Non inserire informazioni identificative. Nei casi in cui sia fondamentale mantenere la più assoluta **privacy sull'identità dei clienti** è possibile inserire nella piattaforma Giunti Testing **solo il codice cliente**, che può essere costituito da una sigla anonima o creato ad hoc.



Inserimento dei dati in un progetto

Per poter elaborare un test (**scoring**) devono essere inserite nella piattaforma le risposte e le eventuali informazioni di contesto necessarie (campi necessari per effettuare lo scoring online).

Sono previste due distinte modalità di inserimento:

1. i dati vengono inseriti direttamente online dal cliente sulla piattaforma (**Autosomministrazione**);
2. le risposte raccolte in modalità carta e matita dovranno essere riportate sulla piattaforma attraverso l'apposita maschera di inserimento del test (**Maschera di inserimento manuale**).

● **Autosomministrazione**

Se si effettua una somministrazione online, il cliente dovrà collegarsi alla piattaforma di autosomministrazione di Giunti Testing e “rispondere” secondo le modalità previste dal test. Il cliente potrà accedere al sistema di somministrazione attraverso una tra le modalità riportate di seguito.

Effettuare una somministrazione in presenza

Questa modalità prevede che la somministrazione avvenga in presenza del professionista. Per procedere, è necessario avviare direttamente il test dalla scheda del cliente o entrare nel progetto in cui il cliente è inserito tramite il tasto **Somministra**. In questo modo si accede al sistema di somministrazione online Giunti Testing e, una volta aperta la pagina web, il cliente può compilare il test in autonomia.

Inviare un'e-mail di invito alla compilazione di un test (somministrazione da remoto)

Questa modalità consente di inviare al cliente un'e-mail con le informazioni utili per accedere al sistema di somministrazione online Giunti Testing. In questo modo il cliente potrà accedere al sistema in completa autonomia e compilare il test quando preferisce. Per poter inviare direttamente l'e-mail dalla piattaforma, è necessario che sia presente l'indirizzo e-mail del cliente all'interno della sua anagrafica.

Email:

A B I U

sei stato/a invitato/a ad effettuare un test online. Seleziona il pulsante per accedere al portale di valutazione. Per svolgere il test segui attentamente le istruzioni riportate sul sito. Il test viene svolto nel completo rispetto della tua privacy.

INVIA

Il testo dell'e-mail è preimpostato, ma modificabile. Si consiglia di non inserire nessuna forma di benvenuto e/o il nome del cliente, dato che l'e-mail di default prevede un'intestazione ("Ciao") e il nome o cognome del cliente (se inserito) o il codice cliente.

Inviare le credenziali e il link di invito alla compilazione di un test (sommistrazione anonima)

Questa modalità è utile quando si vuole effettuare una somministrazione anonima, senza utilizzare quindi l'e-mail del cliente. Ciò consente di generare un file .excel con un **link generico** di accesso alla piattaforma in cui i clienti potranno inserire i propri **Codice di prova** e **Codice utente** generati in automatico. Nel file .excel è presente un **Url diretto**, generato per ogni utente, che permette di accedere alla piattaforma in modo diretto senza l'utilizzo di alcun codice.

Piattaforma di accesso:	https://assessment.giuntitesting.com/home/blind/login	
Codice di prova	Codice utente	Url diretto (Alternativo)
M-----Z1c	MARROS	https://assessment.giuntitesting.com/home/RE8unTRV8ijnf456FhgvgvgNWSE56gTvdd

● **Maschera di inserimento manuale**

Se è stata effettuata una somministrazione carta e matita, le risposte del cliente dovranno essere riportate nella **Maschera di inserimento manuale**: una funzionalità della piattaforma appositamente progettata per facilitare l'inserimento dei dati dal questionario/foglio di risposta. Una volta creato un progetto in modalità **Inserimento manuale**, sarà possibile decidere se inserire le risposte immediatamente, cliccando sull'opzione **Inserisci le risposte**, o se farlo in un momento successivo, cliccando sull'opzione **Inserisci dopo**.

Alcuni test per essere elaborati richiedono al professionista di immettere, in aggiunta alle risposte inserite dal cliente, alcuni dati supplementari (**Dati per lo scoring**). Si tratta tipicamente dei dati di contesto, ad esempio se la situazione in cui si è svolto il test era competitiva o neutra, con conseguente modifica delle norme specifiche.

Prima di procedere all'elaborazione del test, sarà possibile modificare la scelta di generare uno o più report eseguita in fase di assegnazione.

I dati di un test elaborato non sono più modificabili. Quando previsto, è possibile duplicare il test creando un nuovo progetto con gli stessi dati, ma con stato "in corso". Sarà quindi possibile modificare questo nuovo test prima di rielaborarlo, spendendo nuovamente il numero di crediti previsto.



Le operazioni avanzate consentono di effettuare procedure più complesse all'interno della piattaforma, ad esempio compiere una selezione multipla di clienti o lavorare dentro a un progetto composto da più test. Non sono quindi necessarie per un utilizzo standard della piattaforma, ma consentono di svolgere in modo più rapido attività che coinvolgono grandi numeri.

● Persone

Importare i clienti

Questa procedura permette di importare nuovi clienti sulla piattaforma a partire da un file in formato .csv. Per accedere all'opzione **Importa utenti**, è sufficiente andare nella sezione **Persone** e selezionare l'opzione **Aggiungi utente**.

Il file per l'importazione deve rispettare alcuni parametri.

- Codifica caratteri: **UTF-8**;
- Separatore campi: "," (virgola) oppure ";" (punto e virgola);
- Intestazione campi (prima riga): codice cliente (*Code*), genere (*Gender*), nome (*Name*), cognome (*Surname*), e-mail;
- La 1° e la 2° colonna sono obbligatorie.

Anche i campi del file devono rispettare alcune specifiche.

- 1° colonna: *codice cliente*, obbligatorio, deve essere univoco sul file e non presente tra i codici dei clienti già esistenti;
- 2° colonna: *genere*, obbligatorio, "M" per maschile, "F" per femminile;
- 3° colonna: *nome*;
- 4° colonna: *cognome*;
- 5° colonna: *e-mail*.

Il metodo più semplice per generare un file per l'importazione è il seguente:

- creare un file formato .excel;
- inserire l'intestazione nella prima riga (un campo per colonna);
- inserire i dati dei clienti nelle linee successive;
- esportare il file in formato .csv.

Per facilitare l'importazione degli utenti è possibile scaricare un format modificabile cliccando sulla voce **Scarica un file di esempio**.

Nel file di importazione gli errori più comuni sono:

- ordine dei campi non rispettato (anche rimuovendo una colonna interna);
- codifica dei caratteri errata (nel riepilogo del file di importazione vengono visualizzati caratteri "strani");
- inserimento di una serie di righe vuote in fondo al file (nel file di importazione viene visualizzata una serie di righe vuote);
- il codice è già presente negli archivi.

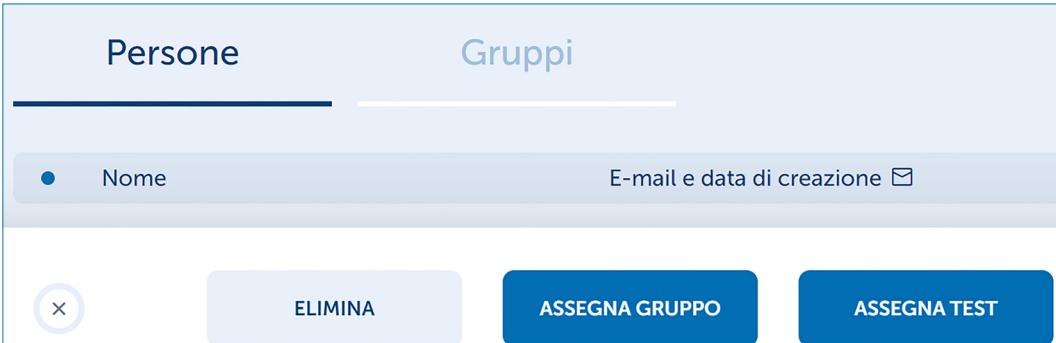
Assegnare un test a più clienti

Questa procedura permette di assegnare un test a tutti i clienti selezionati, scegliendo una tipologia di somministrazione e almeno un report. In questo modo viene creato automaticamente un nuovo progetto che può essere gestito come descritto nella sezione [Creare un nuovo progetto \(assegnare un test\)](#).

Eliminare i dati d'archivio

Con questa procedura si può richiedere il completo svuotamento degli archivi. In tal modo verranno eliminati **tutti** i dati dei clienti, dei test e dei report. **L'operazione è irreversibile e determina la perdita definitiva dei dati.**

Per effettuare questa procedura, è sufficiente andare nella sezione **Personne**, cliccare sul cerchietto accanto alla colonna **Nome** e selezionare l'opzione **Elimina**.



Persone	Gruppi
<input checked="" type="checkbox"/> Nome	E-mail e data di creazione
<input type="checkbox"/>	

ELIMINA **ASSEGNA GRUPPO** **ASSEGNA TEST**

Eliminare i clienti selezionati

Con questa procedura si può effettuare l'**eliminazione di determinati clienti selezionati**, ad esempio inseriti per errore o che non si sono presentati a una selezione. In questo modo verranno eliminati il cliente, i test e i report associati. **L'operazione è irreversibile e determina la perdita definitiva dei dati.**

Per eliminare dalla piattaforma un cliente (o un gruppo) è sufficiente andare nella sezione **Personne**, cliccare sul cerchietto accanto al nome del cliente (o del gruppo) e selezionare l'opzione **Elimina**.

● Progetti

Aggiungere più persone a un progetto di gruppo

Questa procedura consente di aggiungere nuovi partecipanti a un progetto ancora in corso. Per fare ciò, è sufficiente andare nella scheda del gruppo e cliccare sull'opzione **Aggiungi utenti**.

Creare progetti con più test (configurare una batteria di test)



Nella nuova piattaforma Giunti Testing è possibile creare un progetto assegnando più test contemporaneamente. Tali test possono essere somministrati in maniera casuale o in sequenza fissa.

Per utilizzare quest'ultima opzione, è necessario attivare la funzionalità **Test in sequenza fissa** (disattivata di default) presente nella maschera di creazione di un progetto.

Anche in questo caso il progetto non è più modificabile dopo la sua creazione; se sono state inserite erroneamente delle informazioni, sarà necessario eliminare il progetto e crearne uno nuovo.

Inviare le credenziali e il link per sollecitare la compilazione di un test

Questa procedura consente di esportare (in un file .excel) i dati di accesso alla compilazione dei clienti a cui sono state già inviate le credenziali e il link per effettuare un test, ma che non lo hanno ancora compilato.

Il file .excel contiene un **link generico** di accesso alla piattaforma in cui i clienti potranno inserire i propri **Codice di prova** e **Codice utente** generati in automatico. Nel file .excel è presente un **Url diretto**, generato per ogni utente, che permette di accedere alla piattaforma in modo diretto senza l'utilizzo di alcun codice.

DATI DI SOMMINISTRAZIONE

Per effettuare questa procedura, è sufficiente entrare nella scheda del progetto e cliccare sull'opzione **Dati di somministrazione**.

Piattaforma di accesso	https://assessment.giuntitesting.com/home/blind/login		
Codice di prova	Codice utente		
M----WN_a	DTD01	Url diretto (Alternativo)	
k2----q4z	DTD02	https://assessment.giuntitesting.com/home/Agr456YT6788HRvbg456HlougvhGCFHBHBJNHBBHB https://assessment.giuntitesting.com/home/l87yhcfrCBxse453gftdcgV4558BHbvgcsjkkmxpwafsr	

Effettuare lo scoring di più test

Con questa procedura si richiede l'elaborazione di più test all'interno di uno stesso progetto. Per effettuarla è necessario che i test siano in stato **Eseguito** (e i dati inseriti siano validi). Una volta effettuata la selezione, verrà proposto

un riepilogo. Nel caso di test che richiedono l'inserimento di dati aggiuntivi da parte del professionista per procedere con l'elaborazione, verrà presentato un elenco in cui si chiederà di fornire tali dati.

Il valore inserito dal professionista sarà utilizzato per tutti i test coinvolti in quel progetto (anche se precedentemente fosse stato inserito un valore diverso). Se si vogliono inserire dati diversi per un gruppo di test, è necessario effettuare due selezioni distinte.

La procedura verifica i dati inseriti presenti in ciascun test. Se un test mostra delle criticità che ne impediscono l'elaborazione, viene escluso dalla procedura e segnalata la presenza di errori.

Ottenere più report

Questa procedura consente di **scaricare velocemente tutti i report** collegati al progetto selezionato.

REPORT PARZIALE

Una volta avviata la procedura, viene creata una cartellina compressa (file .zip) contenente tutti i file .pdf originali. In questo modo si possono scaricare molti report contemporaneamente.

Per effettuare questa procedura, è sufficiente entrare nella scheda del progetto e cliccare sull'opzione **Report parziale**.

Eliminare i dati d'archivio

Con questa procedura si può richiedere il completo svuotamento degli archivi. In questo modo verranno eliminati **tutti** i progetti. **L'operazione è irreversibile e determina la perdita definitiva dei dati**.

Per effettuare questa procedura, è sufficiente andare nella sezione **Progetti**, cliccare sul cerchietto accanto alla colonna **Progetto** e selezionare l'opzione **Elimina**.

Individui	Gruppi
<input checked="" type="checkbox"/> Progetto	Data di creazione ⏪
	ELIMINA

Eliminare i progetti selezionati

Con questa procedura si può procedere all'eliminazione di determinati progetti selezionati, a prescindere dal loro stato. In questo modo verranno anche eliminati eventuali report associati al progetto. **L'operazione è irreversibile e determina la perdita definitiva dei dati.**

Per eliminare dalla piattaforma un progetto, è sufficiente andare nella sezione **Progetti**, cliccare sul cerchietto accanto al nome del progetto, selezionarlo e cliccare sull'opzione **Elimina**.



www.giuntipsy.it

Albania | Bulgaria | Chile | Colombia | Costa Rica | France | Hungary | Israel
Italy (HQ) | Mexico | Romania | Russia | Spain | Turkey | Ukraine